

Liget Község Önkormányzat Polgármestere  
7331 Liget, József A u. 9.

## Meghívó

Liget Község Önkormányzat képviselő-testülete  
**2022. február 22.-én kedden (a 17:00 órakor kezdődő együttes testületi ülést követően)**  
Magyarhertelend község Községi Centrumában (7394 Magyarhertelend, Kossuth u. 51.)  
tartja rendes ülését, melyre tisztelettel meghívom!

### Napirend:

- 1.) Liget Község Önkormányzat és intézményei 2022.évi költségvetése  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 2.) A Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 3.) Liget Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 4.) Polgármester szabadságának ütemterve  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 5.) A képviselő-testület 2022. évi Munkaterve  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 6.) Kulturális szolgáltatási terv  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester

Megjelenésére a határozatképesség érdekében feltétlenül számítok.

Liget, 2022. február 15.



  
Vargáné Szabó Gabriella  
polgármester

## Jegyzőkönyv

Készült Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. február22.** napján megtartott nyílt üléséről.

### **Jelen vannak:**

Vargáné Szabó Gabriella polgármester,  
Drescher József alpolgármester,  
Csirke Balázs képviselő,  
Szabó László képviselő,  
Dr. Mátéka Gyöngyi jegyző

Vargáné Szabó Gabriella polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert az 5 megválasztott képviselőből 4 jelen van, majd megnyitja az ülést. Javasolja, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontok szerint tárgyaljon a testület. A testület a napirendi javaslatot egyhangúlag alaki határozat meghozatala nélkül elfogadja.

### **Napirendi pontok:**

- 1.) Liget Községi Önkormányzat és intézményei 2022.évi költségvetése  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 2.) A Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 3.) Liget Községi Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 4.) Polgármester szabadságának ütemterve  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 5.) A képviselő-testület 2022. évi Munkaterve  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 6.) Kulturális szolgáltatási terv  
Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester
- 7.) Egyebek

### **Napirendek tárgyalása:**

- 1.) **Liget Község Önkormányzat és intézményei 2022.évi költségvetése**  
**Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella**

Vargáné Szabó Gabriella polgármester elmondja, hogy előzetesen mindenki számára kiküldésre került a költségvetési rendelet tervezet. Tétélesen ismerteti a költségvetést, majd elmondja, hogy összesen 213.450.205 Ft költségvetési kiadással és bevétellel határozták meg erre az évre. Javasolja elfogadni a rendeletet.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, Vargáné Szabó Gabriella polgármester a napirendet szavazásra bocsátotta, a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza:

**Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**1/2022. (II.23.) számú rendelete**  
**Az Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**  
*(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

- 2.) **A Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet**  
**Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella**

Vargáné Szabó Gabriella polgármester elmondja, a falugondnoki szolgálatról szóló rendelet már nagyon régi és az ellenőrzésnél kérték a módosítását, aktualizálását több részében is. Tekintettel az elavult rendeletre javasolja nem módosítani, hanem újat alkotni. Jelzi, hogy rendelet tervezetét előzetesen minden képviselő megkapta, majd tétélesen ismerteti a rendelet tartalmát. Javasolja elfogadni a rendelet tervezetét.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, Vargáné Szabó Gabriella polgármester a napirendet szavazásra bocsátotta, a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza:

**Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**2/2022. (II.23.) számú rendelete**  
**A falugondnoki szolgálatról**  
*(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**3.) Liget Község Önkormányzat képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata**  
**Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester**

Vargáné Szabó Gabriella polgármester elmondja, hogy a rendelet tervezetét előzetesen minden képviselő megkapta, majd tételesen ismerteti a rendelet tartalmát. Elfogadásra javasolja, ha nincs javaslat a módosításra.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, Vargáné Szabó Gabriella polgármester a napirendet szavazásra bocsátotta, a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozza:

**Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**3/2022. (II.23.) számú rendelete**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
*(A rendelet szövege a jegyzőkönyv mellékletét képezi)*

**4.) Polgármester szabadságának ütemterve**  
**Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester**

Vargáné Szabó Gabriella polgármester ismerteti a szabadság tervét, majd elfogadásra javasolja azt.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, Vargáné Szabó Gabriella polgármester a napirendet szavazásra bocsátotta, a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**11/2022. (II.22.) számú határozata**

Liget Község Önkormányzat Képviselő-testülete Vargáné Szabó Gabriella polgármester 2022. évi szabadság ütemtervét az alábbiak szerint fogadja el:

A szabadságterv a jegyzőkönyv *mellékletét* képezi

**Határidő:** Értelemszerűen

**Felelős:** Vargáné Szabó Gabriella polgármester

**5.) A képviselő-testület 2022. évi Munkaterve**  
**Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester**

Vargáné Szabó Gabriella polgármester ismerteti az éves munkatervet, igazodva a szokásos kötelező feladatokhoz és az aktuális ünnepekhez, rendezvényekhez. Javasolja elfogadni az előkészített tervet.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, Vargáné Szabó Gabriella polgármester a napirendet szavazásra bocsátotta, a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**12/2022. (II.22.) számú határozata**

Liget Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. évi munkatervét az alábbiak szerint fogadja el:

: A munkaterv a jegyzőkönyv *mellékletét* képezi.

**Határidő:** Értelemszerűen

**Felelős:** Vargáné Szabó Gabriella polgármester

**6.) Kulturális szolgáltatási terv**  
**Előterjesztő: Vargáné Szabó Gabriella polgármester**

Vargáné Szabó Gabriella polgármester elmondja, hogy a kulturális szolgáltatási tervet a kulturális referensnek kellett elkészítenie, melyet minden fenntartónak el kell fogadnia. Pakker Dalma, a kulturális referensünk, elkészítette a táblázatot melyet ismertet a testületnek. Elfogadásra javasolja a szolgáltatási tervet

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, Vargáné Szabó Gabriella polgármester a napirendet szavazásra bocsátotta, a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**13/2022. (II.22.) számú határozata**

Liget Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális referens által elkészített kulturális szolgáltatási tervet megismerte és elfogadja. A részletes táblázat a *jegyzőkönyv mellékletét* képezi.

**Határidő:** Értelemszerűen

**Felelős:** Vargáné Szabó Gabriella polgármester

**7.) Egyebek**

Vargáné Szabó Gabriella polgármester az egyebek napirendi pontban elmondja, hogy megkeresés érkezett Dobos Krisztián komlói lakostól az Önkormányzat tulajdonában lévő 1020 és 1021 helyrajzi számú szántó és kert ingatlanok megvételére. Javasolja 80 Ft/m<sup>2</sup> értékben meghatározni az eladási árat. Ez alapján az 1020 helyrajzi számú 1697 m<sup>2</sup>-es szántó ára összesen 135.760 Ft, a 1021 helyrajzi számú 860 m<sup>2</sup>-es kert ára összesen 68.800 Ft.

Kérdés, észrevétel nem hangzott el, Vargáné Szabó Gabriella polgármester a napirendet szavazásra bocsátotta, a képviselő-testület egyhangúlag, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**

**14/2022. (II.22.) számú határozata**

Liget Községi Önkormányzat képviselő-testülete

a.) Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonát képező 1020 helyrajzi számú 1697 m<sup>2</sup> nagyságú, szántó, illetve 1021 helyrajzi számú 860 m<sup>2</sup> nagyságú, kert megnevezésű, forgalomképes ingatlanait a vagyoni körből, törzsvagyonból kivieszi,

b.) a fent nevezett ingatlanokat értékesíti Dobos Krisztián, 7300 Komló, Jó szerencsét u. 24. szám alatti lakosnak 80Ft/m<sup>2</sup> áron, összesen bruttó 204.560 Ft értékben,

c.) felhatalmazza a polgármestert az a.) pontban írt adásvételi szerződés aláírására és az ezzel kapcsolatos eljárás lefolytatására.

**Határidő:** Értelemszerűen


**Felelős:** Vargáné Szabó Gabriella polgármester

kmf.

További kérdés, vélemény hiányában a polgármester a nyílt ülést bezárta

  
Vargáné Szabó Gabriella  
polgármester



  
Dr. Mátéka Gyöngyi  
jegyző

**Liget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2022. (II. 23.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről**

Liget Községi Önkormányzat képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikkének (1) bekezdés f) pontjában foglalt felhatalmazása alapján, az Alaptörvény 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya a képviselőtestületre, annak bizottságaira, az önkormányzatra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

**A költségvetés bevételei és kiadásai**

**2. §**

(1) A képviselőtestület az önkormányzat 2022. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) **213.450.205 Ft Költségvetési bevétellel**
- b) **213.450.205 Ft Költségvetési kiadással**

(2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet 1. melléklete alapján határozza meg a képviselőtestület.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 2. és a 3. melléklet részletezi.

(4) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselőtestület az előző év(ek) költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

(5) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében az adott évi saját bevételek 20%-át, de legfeljebb 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. Az adott évi saját bevételek 20%-át, de legfeljebb a 10 millió forintot meg nem haladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet esetében a hiány külső finanszírozása fejlesztési hitelből vagy az előző évi költségvetési maradványának, vállalkozási maradványának igénybevételével történik.

**A költségvetés részletezése**

**3. §**

A Képviselőtestület az önkormányzat 2022. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

- a) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a 4. melléklet részletezi.
- b) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a 5. melléklet tartalmazza.
- c) Az Önkormányzat 2022. évi fejlesztési céljait a 6. melléklet részletezi.
- d) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- e) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatónként a 8., 9. és 10. mellékletek szerint határozza meg.
- f) Az önkormányzat cél jelleggel nyújtott támogatásait a 11. melléklet részletezi.
- g) Az Önkormányzat a kiadások között általános tartalékot nem képez.

**A költségvetés végrehajtásának szabályai**

**4. §**

(1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselőtestület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatát. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot, az irányító szerv a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselőtestületi döntés alapján.
- (7) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselőtestület gyakorolja.
- (8) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati gazdálkodás folytonossága érdekében nettó 200.000 Ft-ig kötelezettséget vállaljon rendkívül, előre nem tervezhető és ezért a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására. A polgármester e kötelezettségvállalásokról, döntésekről a képviselő-testületet soron következő ülésén, de legkésőbb 30 napon belül köteles tájékoztatni.
- (9) A Képviselőtestület a polgármestert, közalkalmazottakat, munkatörvénykönyve hatálya tartozókat megillető cafeteria juttatás éves keret összegét 200.000 Ft-ban állapítja meg. A megállapított összeg a munkáltató által megfizetendő járulékokat, adókat is magába foglalja.
- (10) A képviselőtestülete munka-, és védőruha juttatást keret összegét 2022. évben 15.000, - Ft/ fő állapítja meg. Melynek részletes felhasználási feltételeit az önkormányzat munka-, és védőruha juttatási szabályzata tartalmazza.

#### **Az előirányzatok módosítása**

##### **5. §**

- (1) A képviselőtestület felhatalmazza a polgármestert a helyi önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítására és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.
- (2) A költségvetési szerv vezetője a költségvetése előirányzatai és az előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti polgármesteri hatáskörbe adott előirányzat-módosításokat a képviselőtestület a költségvetési rendelet 5. § (2) és (5) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselőtestület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a képviselőtestületet tájékoztatja.

#### **A gazdálkodás szabályai**

##### **6. §**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) A költségvetési szervek az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előirányzataival minden esetben a képviselőtestület rendelkezik.
- (3) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembevételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozás béli hiányosságért, a felelősség a mindenkori költségvetési szerv vezetőjét terheli.

## A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

### 7. §

(1) A költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

(2) Az Önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról a komlói kistérségi társulás belső ellenőre útján gondoskodik.

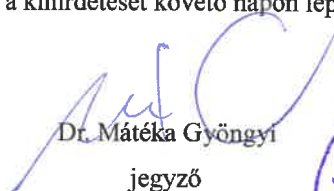
### Záró és vegyes rendelkezések

### 8. §


A képviselőtestület a polgármesternek a rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló szóbeli beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások a rendeletbe beépítésre kerültek. A képviselőtestület az átmeneti gazdálkodásról szóló külön rendeletet nem fogadott el.

### 9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

  
Dr. Mátéka Gyöngyi  
jegyző



  
Vargáné Szabó Gabriella  
polgármester

E rendelet kihirdetve: 2022. február 23.

  
Dr. Mátéka Gyöngyi  
jegyző

**Liget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2022. (II. 23.) önkormányzati rendelete  
a falugondnoki szolgálatról**

Liget Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
A rendelet hatálya**

**1. §**

A személyes gondoskodás keretén belül Liget Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) szociális alapszolgáltatásként falugondnoki szolgáltatást működtet Liget község közigazgatási területén.

**2. §**

A rendelet hatálya a község közigazgatási területén életvitelszerűen élő azon:

- a) magyar állampolgárokra,
  - b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
  - c) hontalanokra,
  - d) magyar hatóság által menekültként elismert személyekre,
  - e) hajléktalanokra,
- akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a szolgáltatás igénybevételére.

**II. Fejezet  
A falugondnoki szolgáltatás rendszere**

**3. §**

(1) A falugondnoki szolgáltatás központi személye a falugondnok, aki a település egészéért vállalt felelősséggel, a jelen rendeletben meghatározott mértékben ellátja, a rendeletben meghatározott feladatokat.

(2) A falugondnok részére e rendeletben meghatározott feladatai ellátásához a szükséges eszközöket az Önkormányzat köteles biztosítani, így különösen a közlekedésre (személyszállításra) alkalmas gépjárművet és a kizárólag a falugondnoki feladatok ellátása érdekében mobiltelefont.

**4. §**

(1) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok végrehajtásának: napi, heti, havi tevékenységének megszervezése, a feladatmegoldás gazdaságosságának biztosítására tekintettel, a felmerült és bejelentett igények ismeretében, a jelen rendeletben meghatározottak alapján a falugondnok feladata és hatásköre.

(2) A polgármester, aki a falugondnok közvetlen munkáltatója, különösen önkormányzati érdekből, utasíthatja a falugondnokot, az általa tervezettől eltérő, illetve azonnali feladat-végrehajtásra: ebben az esetben a polgármester lehetőség szerint köteles tekintettel lenni a rendeletben foglaltakra.

**5. §**

(1) A falugondnok feladatainak hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében tevékenysége során együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, egyéb szervekkel, szervezetekkel, így különösen:

- a) a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatallal, annak kirendeltségeivel,
- b) a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulással
  - a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával
  - a Komlói Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központtal
- c) a helyi könyvtár könyvtárosával,
- d) a Komlói Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával,
- e) a Baranya Megyei Falugondnok Egyesülettel,
- f) a háziorvossal, fogorvossal,
- g) a védőnővel,
- h) a Ligeti Mikrotérségi Önkormányzati és Óvodai Társulással
  - a Szociális étkezés ügyintézőjével
  - a A Ligeti Mikrotérség Óvodái és Mini Bölcsődéi- Ligeti Óvoda és Mini Bölcsődéivel



i) a Kökönyösi Gimnázium Magyarszéki Általános Iskolájával,

(2) A falugondnok a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart az országos, megyei falugondnoki hálózathoz tartozó, más településen működő falugondnoki szolgáltatások falugondnokaival.

### III. Fejezet

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás alapfeladatai

#### 6. §

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó alapellátási feladatok:

- a) közreműködés az étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
  - da) a háziorvosi rendelésre szállítás,
  - db) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
  - dc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása,
- e) az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása.

#### 7. §

(1) Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat szállítja házhoz Liget településen a Ligeti Mikrotérségi Önkormányzati és Óvodai Társulás keretében biztosított szociális étkeztetést a Magyarszék Község Nonprofit Kft. Főzőkonyhájáról.

(2) Az étkeztetésben való közreműködés a falugondnoki szolgálat számára kötelezően ellátandó feladat.

#### 8. §

(1) A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnoki szolgálat segíti a Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Szociális Szolgáltató Központ által biztosított ellátásokat

- a) a házi gondozó ellátotthoz való szállításával,
- b) a házi gondozó munkájába tartozó, nem szakmai jellegű feladatok ellátásával.

(2) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

#### 9. §

(1) A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során a falugondnoki szolgálat az ellátott kérésére tájékoztatást nyújt a Komló Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat elérhetőségéről.

a) a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,

(2) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

#### 10. §

(1) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a falugondnoki szolgálat ellátja

- a) a háziorvosi rendelésre szállítást,
- b) az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást,
- c) a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítását.

(2) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti, amennyiben az államilag támogatott betegszállítási rendszeren keresztül nem megoldható

(3) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni

- a) az igénylő egészségi állapotát,
- b) a kezelés jellegét,
- c) az igénylő és családja szociális helyzetét.

(4) Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét.

## 11. §

(1) A gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása a rászoruló személy számára a gyógyszer kiváltásával, a gyógyászati segédeszköz beszerzésével, illetve azok házhozszállításával történik.

(2) A gyógyszerkiváltás történhet

- a) a vény átadásával a falugondnoknak,
- b) az orvosi rendelés alkalmával az orvosnál hagyott vények alapján.

(3) A falugondnok az átvett, illetve összegyűjtött vényeket heti két alkalommal igény szerint kiváltja, majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítja.

## 12. §

(1) Az óvodások szállítási feladata az önkormányzat közigazgatási területén kívül lakó gyerekeknek a ligeti óvodába, mini bölcsődébe beíratott gyerekek környező településekről lakóhelyükről történő napi szállítását jelenti. Ezen kívül az önkormányzat intézményeibe járó gyermekek meghatározott intézményekbe, iskolai és egyéb rendezvényekre, illetve onnan vissza, a lakóhelyükre történő, nem rendszeres szállítását jelenti.

(2) A falugondnoki szolgálat az (1) bekezdésben meghatározott, nem rendszeres szállítási feladatot a polgármester döntése alapján végezhet.

(3) Ez a feladatellátás a falugondnoki szolgálat számára kötelező feladat.

## IV. Fejezet

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai

## 13. §

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatás kiegészítő feladatai

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az alapfeladatokban meghatározottakon kívül egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

## 14. §

(1) A falugondnoki szolgálat feladata az önkormányzati rendezvények (közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek) szervezésében, lebonyolításában való részvétel. A szervezésben, lebonyolításban való részvétel konkrét feladatait a polgármester, a jegyző, vagy a képviselő-testület tagja irányításának megfelelően kell ellátni.

(2) Önkormányzati rendezvénynek, összejövetelnek számít többek között:

- a) képviselő-testületi ülés,
- b) közmeghallgatás,
- c) falugyűlés,
- d) egyéb lakossági fórum,
- e) Önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények.

(3) Az Önkormányzat által szervezett rendezvények szervezésében, lebonyolításában való részvétel a falugondnok számára a következő feladatokat jelentheti:

- a) a rendezvény helyszínének berendezésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- b) rendezvényekhez kapcsolódó szállítási feladatok,
- c) a rendezvény meghívottjainak szállítása,
- d) a rendezvények során rendezőként való részvétel, a felmerült problémák kezelése, hárítása,

## 15. §

(1) A falugondnoki szolgálat feladata segítséget nyújtani a rászorulóknak hivatalos ügyeik intézésében, így

- a) az Önkormányzathoz benyújtott kérelmekkel kapcsolatban,
- b) a különböző ellátások igényléséhez szükséges iratok beszerzésében.

(2) A falugondnoki szolgálat meghallgatja a lakosság igényeit, majd az információkat továbbítja az Önkormányzat felé.

## 16. §

(1) A falugondnoki szolgálat biztosítja az Önkormányzat feladatkörébe tartozó egyéb alapellátások biztosításában való közreműködést.

(2) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező.

## V. Fejezet

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

### 17. §

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó, az önkormányzati feladatokat segítő, közvetett szolgáltatások

- a) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- b) az önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgáltatás működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.
- d) A falu karbantartási munkáiban tevékenyen részt vesz az azokhoz tartozó megvalósítási, szervezési és anyagbeszerzési feladatokat ellátja.
- e) A falu közvagyonát képző karbantartásra szoruló részokról jelzést ad és a polgármester utasításai alapján a munkákat szervezi vagy elvégzi.

### 18. §

(1) A falugondnoki szolgálat önkormányzati információkat szolgáltat a lakosság részére.

Így tájékoztatást nyújt különösen

- a) az önkormányzat által szervezett programokról,
- b) az önkormányzati testületi ülés, közmeghallgatás, falugyűlés és egyéb lakossági fórum időpontjáról,
- c) a lakosságot érintő információkról.

(2) Az (1) bekezdés alapján leírt általános, valamint az általános feladat alapján konkretizált feladat ellátása a falugondnoki szolgálat számára kötelező.

## VI. Fejezet

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok

### 19. §

A falugondnok által ellátandó egyéb szolgáltatási feladatok közé az alábbi feladatok tartoznak

- a) személyszállítási feladatok,
- b) - Egyéb szállítási feladatok, valamint a tömegközlekedéshez való hozzájutás biztosítása.  
- Anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára. Közfoglalkoztatási programok lebonyolításában való részvétel a szükséges személyszállítási feladatok megoldásával (pl: orvosi alkalmassági vizsgálatraállítás csoportosan).
- c) egyéb, nem részletezett, szolgáltatás jellegű feladatok.

### 20. §

(1) A falugondnoki szolgálat a személyszállítási feladati között ellátja

- a) a családsegítő szolgálat igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
- b) a közösségi ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
- c) a nappali ellátások igénybevételéhez kapcsolódó szállítási feladatokat,
- d) a közfoglalkoztatási programokba bevont munkanélküliek orvosi alkalmassági vizsgálatra történőállítását,
- e) önkormányzati, illetve egyéb, települési rendezvényre történőállítását.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személyszállítási feladatok a falugondnok kötelező feladatai.

### 21. §

(1) A családsegítésben való közreműködés során a falugondnoki szolgálat segíti az Önkormányzat személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján megállapított ellátást:

- a) a családgondozó ellátotthoz valóállításával,
- b) az ellátott, illetve családja családgondozóhoz, majd onnan településre történőállításával.

(2) Az (1) bekezdésben leírt feladat ellátása kötelező.

### 22. §

(1) Az önkormányzati, illetve egyéb települési rendezvényreállítás az Önkormányzat által olyan közzétett és meghirdetett rendezvényekre vonatkozó a közigazgatási területet érintőállítás feladatot jelent, ahol a közzététel tartalmazza a

személyszállítási feladat falugondnoki szolgálat keretében való megoldását is. A személyszállítás történhet meghatározott gyülekező helyről a rendezvényre, s rendezvényről meghatározott településrészre, lakóházhoz.

(2) A feladatellátás a polgármester intézkedése alapján kötelező.

## VII. Fejezet

### A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

#### 23. §

(1) A falugondnoknak elsősorban az alapellátáshoz kapcsolódó szolgáltatási feladatokat kell ellátnia. A többi kötelező feladatot úgy kell ellátnia, hogy az alapellátáshoz kapcsolódó feladatellátással ne ütközzön.

(2) Az egyéb, nem kötelező szolgáltatási feladatokat csak akkor láthatja el, ha azok a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztetik.

(3) A kötelezően ellátandó feladatok rangsorolását a falugondnok végzi a polgármester iránymutatása szerint, míg a többi feladat esetében, amennyiben rangsorolni kell, a polgármester dönt.

#### 24. §

(1) A falugondnoki szolgálat köteles ellátni az egyéb, a jelen rendeletben nem meghatározott feladatokat, ha azok ellátására a jegyző, illetve a polgármester intézkedése utasítja vagy kötelezi, és az nem ellentétes a rendeletben és a szakmai programban meghatározott céllal.

(2) Az (1) bekezdés szerint ellátott feladatok a falugondnoki szolgálat számára kötelezőek.

## VIII. Fejezet

### A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

#### 25. §

(1) A rendeletben meghatározott szolgáltatások igénybevétele önkéntes. A szolgáltatásokat azon az 1. § (2) bekezdésében meghatározott személyek vehetik igénybe

- a) akik szociálisan rászorultak és koruk, egészségügyi állapotuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek, és nincs hozzátartozójuk, vagy más személy, akinek segítségét igénybe vehetnék,
- b) azok a családok, melyek szociális, vagy mentálhigiéniai állapotuk miatt veszélybe kerültek,
- c) azok a személyek, akik önmaguk és családjuk szállítását megoldani nem tudják, vagy az számukra aránytalanul nagy terhet jelentene.

(2) A szolgáltatások igénybevétele minden esetben szigorúan csak a szociális rászorultságon, egészségügyi állapoton alapulhat és az e rendeletben és a falugondnok szakmai programjában meghatározott feladatokra terjedhet ki. A szociális rászorultság eldöntése érdekében a falugondnok jelzése alapján a polgármester környezettanulmány elkészítését kérheti, egyéb irat becsatolását kérheti.

#### 26. §

(1) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál, vagy a polgármesternél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni.

(2) A szolgáltatások iránti igényeket, azok jellegétől függően, olyan időpontban kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok a feladatok végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.

(3) A bejelentett igényekről a falugondnok nyilvántartást vezet, amelybe az igényeket, azok bejelentésének időpontját szerinti sorrendben vezeti be.

(4) Abban az esetben, ha az igényelt szolgáltatás teljesítése akadályba ütközik a falugondnok köteles erről az igénybejelentőt haladéktalanul értesíteni. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.

(5) A falugondnoki szolgálat igénybevétele térítésmentes.

#### 27. §

(1) A falugondnoki szolgáltatás megszűnik

- a) a kérelmező halálával,

- b) a kérelmező lemondása által,
- c) ha az ellátásban részesülő személy a szolgáltatásra nem szorul rá,
- d) ha az ellátásban részesülő személy a falugondnoki szolgálattal való együttműködést megtagadja, lehetetlenné teszi, visszautasítja.

(2) Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott lemondás csak írásban lehetséges.

## 28. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatokat a falugondnok a szolgálat rendelkezésére álló gépjármű segítségével látja el. A falugondnoknak a feladatait a munkaköri leírásában, valamint a polgármester utasításának megfelelően kell ellátnia.

(2) A falugondnok a feladatokat a személyi, személyzeti irataiban meghatározott munkarend szerinti időben köteles ellátni. A munkarendjét a feladatellátáshoz legjobban igazodó rend szerint kell megállapítani.

(3) A falugondnoki szolgálatot a falugondnok szabadsága, betegsége, egyéb törvényes távolmaradása esetében helyettesíteni kell. A helyettesítés rendjét a polgármester határozza meg, ennek érdekében megállapodást köt Mecsekpölöske Község Önkormányzatával a falugondnoki szolgálatok egymás közötti helyettesítéséről. A falugondnokot a polgármester is helyettesítheti.

## 29. §

A szolgáltatásról való tájékoztatás helyi módja:

A falugondnoki szolgáltatásról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláján és honlapján, a település honlapján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatáson,
- személyesen, előszóba a szolgáltatást nyújtó, a polgármester, illetve a képviselők, hivatali dolgozók útján.

## IX. Fejezet Záró rendelkezés


## 30. §

Hatályát veszti a falugondnoki szolgáltról egységes szervezetbe foglaltan az 1/2015. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításaival című Liget Község Önkormányzat képviselőtestületének 1/2013 (II.15..) önkormányzati rendelete.

## 31. §

Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba

  
Vargáné Szabó Gabriella  
polgármester

  
Dr. Mátéka Gyöngyi  
jegyző

Kihirdetve: 2022. február 23.



  
Dr. Mátéka Gyöngyi  
jegyző

**Liget Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2022. (II. 23.) önkormányzati rendelete  
szervezeti és működési szabályzatáról**

Liget Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (1) bekezdésének d.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet  
Általános rendelkezések

**A települési önkormányzat**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Liget Községi Önkormányzat. (továbbiakban: önkormányzat)

(2) Székhelye: 7331 Liget, József A. u. 9.

Alapítása: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 3. §. (2) bekezdés alapján

Adószáma: 15555812-1-02

Törzskönyvi azonosító száma: 555818

Az önkormányzat illetékességi területe: Liget község közigazgatási területe.

(3) Az önkormányzat jogi személy.

(4) Az önkormányzat feladatait és hatáskörét a képviselőtestület látja el.

(5) Az önkormányzatot a polgármester képviseli.

**Az önkormányzati jelképek és kitüntetések**

**2. §**

(1) Liget lakosságának összetartozás-érzését fejezik ki és erősítik az önkormányzat jelképei.

(2) A település jelképei:

a) a település címere,

b) a település zászlója és lobogója,

(3) Az önkormányzat képviselőtestülete a község jelképeiről, valamint kitüntető cím, alapításáról és adományozásáról külön rendeletet alkot.

**Együttműködési kapcsolatok**

**3. §**

(1) Az önkormányzat feladatainak eredményesebb ellátása érdekében más önkormányzattal – a kölcsönös érdekek alapján – társulhat, vagy más módon együttműködhet önkormányzatokkal, önkormányzati szövetségekkel, egyéb szervezetekkel.

(2) Az Önkormányzat hazai kapcsolatai az alábbiak:

Liget Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata,

(3) Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatot nem tart fenn.

(4) Az önkormányzat Magyarhertelend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Bodolyabér és Oroszló Község Önkormányzataival együttesen, Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) elnevezéssel, közös hivaltalt hozott létre.

II. Fejezet  
Az önkormányzás általános szabályai

**Önkormányzati jogok**

**4. §**

(1) Liget község választópolgárai választott képviselőik útján, valamint a helyi népszavazáson való részvételükkel gyakorolják az önkormányzáshoz való közösségi jogokat.

- (2) A képviselőtestület tagjainak száma – a polgármesterrel együtt - 5 fő. A képviselők névsorát az 1. melléklet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat – a törvény keretei között – önállóan szabályozhatja, egyedi ügyekben szabadon igazgathatja feladat-, és hatáskörébe tartozó közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság illetve a Bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.
- (4) Önkormányzati döntést az önkormányzat Képviselő-testülete – annak felhatalmazása alapján bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző –, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

### **Feladat- és hatáskörök**

#### **5. §**

- (1) A települési önkormányzat feladat- és hatáskörei a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselőtestület és szervei biztosítják.
- (3) A képviselőtestület szervei:
- a polgármester,
  - a közös hivatal,
  - jegyző,
  - társulás.
- (4) Az önkormányzat kötelezően ellátandó fontosabb feladat- és hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

### **Önkéntes feladatvállalás**

#### **6. §**

- (1) Az önkormányzat – a törvény keretei között - szabadon vállalhat közfeladatokat, amelyek:
- megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
  - ellátásához a szükséges feltételekkel rendelkezik.
- (2) A közfeladat önkéntes vállalása, illetve annak megszüntetése előtt előkészítő eljárást kell lefolytatni. Az előkészítő eljárás során a jegyző a közfeladat vállalásával kapcsolatos előterjesztést – a hivatal bevonásával – előkészíti, majd a polgármester a képviselőtestület elé terjeszti.
- (3) A közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a képviselőtestület elé, ha az (1) bekezdésben foglalt együttes feltételek biztosítottak.
- (4) Az önkormányzat önként vállalt feladatainak jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza.

### **Hatáskör átruházás**

#### **7. §**

- (1) Az önkormányzat hatásköreit – rendelettel – a polgármesterre, jegyzőjére, társulására ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról a hatáskör címzettjének a soron következő, de évente legalább egy alkalommal testületi ülésen be kell számolnia a képviselő-testületnek.
- (3) Az átruházott hatáskörök gyakorlására a képviselőtestület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
- (4) Ha az átruházott hatáskört jogszabály, vagy az önkormányzat érdekét sértő módon gyakorolja, a képviselőtestület intézkedik annak megvonásáról és a sérelem elhárításáról.
- (5) Az átruházott hatásköröket a 4. melléklet tartalmazza.

## **III. Fejezet A képviselőtestület működése**

### **A képviselőtestület ülése**

#### **8. §**

- (1) A képviselőtestület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A képviselőtestület – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 43. §. rendelkezéseire tekintettel – a települési önkormányzati képviselők választását követő 15 napon belül alakuló ülést tart.
- (3) A képviselőtestület évente szükség szerint, de legalább 6 alkalommal – a munkatervében ütemezett módon – rendes ülést tart. Minden más ülés rendkívüli ülésnek minősül.
- (4) Rendkívüli ülést kell összehívni – 3 napon belül – a polgármester, a képviselők egynegyedének (2 fő), javaslatára, illetve a Baranya Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára.

#### **Az ülés összehívása**

#### **9. §**

- (1) A képviselőtestület ülését a polgármester – akadályoztatása esetén az általános helyettesítési jogkörrel megbízott alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a korelnök – hívja össze és vezeti.
- (2) A meghívót és az írásos előterjesztéseket úgy kell kiadni, hogy azt az ülést megelőzően legalább öt nappal a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak elektronikus úton megkapják.
- (3) A meghívó tartalmazza:
  - a) az ülés helyét és idejét,
  - b) a javasolt napirendi pontokat, az előadó nevét,
  - c) az egyén napirendi pontok tárgyának megjelölését,
  - d) az előterjesztéseket.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívó csak a rendkívüli ülés összehívására okot adó napirendeket tartalmazhatja és a képviselőtestület csak ezt a napirendet tárgyalhatja meg. Ebben az esetben az előterjesztéseket legkésőbb az ülés megkezdése előtt 24 órával kell kézbesíteni.
- (5) Rendkívül sürgős esetben a képviselőtestület rövid úton – telefonon – is összehívható.
- (6) A képviselőtestület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot a meghívónak a rendes ülés előtt 5 nappal, rendkívüli ülés előtt lehetőség szerint az ülés előtt a közös önkormányzati hivatal helyi hirdetőtábláján való kifüggesztésével, valamint a község honlapján történő közzétételével kell értesíteni.

#### **10. §**

- (1) A képviselőtestület ülésein tanácskozási ( hozzászólási ) joggal vesznek részt :
  - a) az egyéni választókerület országgyűlési képviselője,
  - b) a jegyző,
  - c) a roma nemzetiségi önkormányzat vezetője,
  - d) az egyes napirendi pontok tárgyalásában érintett személyek, szervezetek vezetői,
- (2) Az ülésre meg kell hívni :
  - a) a képviselőket,
  - b) a járási hivatal vezetőjét
  - c) a jegyzőt
  - d) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit
  - e) a napirend tárgya szerint illetékes szerv, intézmény vezetőit
  - f) mindazokat, akiknek a jelenlétét a napirend tárgyalásánál a polgármester szükségesnek tartja.

#### **11. §**

- (1) A képviselőtestület ülése nyilvános.
- (2) A képviselőtestület zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén, zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor is.
- (3) A képviselőtestület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.



(4) A zárt ülésen a képviselőtestület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén a hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen.

### **Határozatképesség**

#### **12. §**

(1) A polgármester az ülés megnyitása előtt – a jegyző közreműködésével – megvizsgálja a Képviselőtestület határozatképességét, majd kihirdeti az arra vonatkozó megállapítását.

A Képviselőtestület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van. Ha a Képviselőtestület határozatképes, a polgármester az ülést megnyitja.

(2) A Képviselőtestület határozatképességét a polgármester az ülés vezetése során folyamatosan figyelemmel kíséri. Az ülésről végleg távozó képviselő a határozatképesség folyamatos ellenőrzése érdekében köteles távozását bejelenteni a Képviselőtestületnek.

(3) Ha a Képviselőtestület határozatképtelenné válik, a polgármester kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.

(4) Amennyiben a Képviselőtestület határozatképtelen marad, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülés berekesztése esetén a Képviselő-testületet a polgármester a napirend változatlan meghagyása mellett ismételten – 15 napon belül – összehívja és az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.

### **Az előterjesztés**

#### **13. §**

(1) A Képviselő-testületi ülésre előterjesztést nyújthat be a polgármester, a jegyző, bármely képviselő, az intézményvezetők és a munkatervbe felvett napirendek előadói az őket érintő napirend kapcsán.

(2) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(3) A beszámolót, illetve a tájékoztatót tartalmazó előterjesztés határozati javaslattal zárul. A beszámolót a képviselőtestület elfogadja, vagy elutasítja, a tájékoztatót pedig határozattal tudomásul veszi.

(4) Az előterjesztések formai szempontból írásbeliek, vagy szóbeliek.

(5) Az írásbeli előterjesztés főbb elemei:

- a) az előterjesztés címe, tárgya
- b) az előkészítésben részt vevők neve, véleménye
- c) előzmények (jogszabályi hivatkozás, előzetes testületi döntések, történések, stb.)
- d) lehetőségek, szükségszerűségek, következmények, pénzügyi hatások bemutatása,
- e) határozati javaslat,
- f) végrehajtásért felelős(ök) megnevezése,
- g) határidők megjelölése.

(6) Kötelező írásos előterjesztést készíteni a testület hatásköréből át nem ruházható ügyekben, valamint a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló esetén.

(7) Rendkívüli esetekben az írásos előterjesztésektől - a polgármester javaslatára - a testület határozattal eltérhet.

(8) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(9) Egyedi hatósági ügyben az előterjesztés jellemzően szóban történik. Amennyiben az ügy bonyolultsága indokolja az írásos formában elkészített előterjesztést az ülésen kell kiosztani, személyiségi jogokat nem sértve kell megfogalmazni.

(10) Az önálló képviselői indítványra az (5) bekezdés szabályai irányadók azzal, hogy annak összeállításában, illetve elkészítésében a hivatal segítségét nyújt.

### **Sürgősségi indítvány**

#### **14. §**

(1) A képviselőtestület tagja, vagy a jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek a kiküldött meghívó napirendi javaslatai között nem szereplő előterjesztés sürgős tárgyalását (sürgősségi indítvány) a sürgősség tényének rövid indokolásával és az anyag csatolásával.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző 24 órával, írásban a polgármesterhez kell benyújtani. Az indítványnak tartalmaznia kell annak tárgyát és indokát, a döntési javaslatot, valamint a javaslattevő aláírását.

(3) A sürgősségi indítványról (napirendre tűzéséről, elnapolásáról, illetve elutasításáról) a napirendek elfogadása előtt az előterjesztő legfeljebb 3 perces felszólalását követően a polgármester javaslatára a képviselőtestület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

## **A napirend elfogadása**

### **15. §**

(1) A képviselő-testületi ülés napirendjéről és azok tárgyalási sorrendjéről – a kiküldött meghívót alapul véve – a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A polgármester, a képviselők valamint a jegyző kezdeményezhetik valamely napirendi pont napirendről történő levételét, elnapolását, illetve a javasolt sorrend megváltoztatását. A kezdeményezők javaslatukat röviden megindokolhatják.

(3) A polgármester a napirend – meghívó szerinti – írásos tervezetét szóban kiegészítheti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételét javasolhatja.

(4) A Képviselőtestület a napirendek sorrendjéről az esetleges sürgősségi indítvány, a módosító indítvány, illetve az eredeti napirendekre vonatkozó javaslatok szavazásra bocsátásával dönt.

## **A napirend tárgyalása**

### **16. §**

(1) Elsőként a polgármester beszámol a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról, valamint az átruházott hatáskörök gyakorlásáról. A beszámoló elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Az egyes napirendek tárgyalásakor elsőként a napirend előadóját illeti a szó, szükség esetén a nemzetiségi önkormányzat elnöke a nemzetiségi önkormányzat véleményét.

(3) A vitát megelőzően az előadóhoz – egy alkalommal kérdést lehet intézni, melyre még a vitát megelőzően válaszolni kell.

(4) A vita során először a tárgyhoz szólni kívánó képviselőnek kell – a jelentkezések sorrendjében – szót adni.

(5) A hozzászólások időbeni korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, illetve javasolhatja a vita lezárását. A vitát lezárni csak akkor lehet, ha minden felszólalásra jelentkezőnek lehetősége volt véleményének elmondására. Az ismételt felszólalás időtartama – legfeljebb egy alkalommal - maximum 2 perc lehet.

(6) A polgármester a vitában érintett személy(ek) jelzését követően – személyes érintettség címén – lehetőséget ad arra, hogy maximum 2 perc időtartamban megjegyzést tehessen(ek).

(7) A napirend előterjesztője, a polgármester, a képviselők legalább 1/4-e a szavazás megkezdése előtt bármikor javasolhatja a téma napirendről történő levételét. A javaslatról a testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel határoz.

(8) A polgármester a vitát lezárja, ha – jelzésének megfelelően - minden tanácskozási joggal részt vevő és szólni kívánó szót kapott.

(9) A polgármester kérésére a jegyző az elhangzott javaslatok törvényességéről nyilatkozik. Szót kell adni a jegyzőnek, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(10) A nem tanácskozási joggal meghívottak csak – az érintett jelzését követően, vita nélküli, egyszerű szótöbbséggel hozott – képviselőtestületi engedélyező határozat alapján szólalhatnak fel, maximum 5 percben. A polgármester további megszólalási lehetőséget engedélyezhet maximum 2 perc időtartamban.

(11) Az egyes szavazások megkezdése előtt bármely képviselő javaslatára – vita nélküli egyszeri szótöbbséggel hozott határozatot követően – szünetet kell elrendelni.

(12) A polgármester a képviselő-testületi ülés alatt bármikor szünetet rendelhet el.

## Ügyrendi javaslat

### 17. §

(1) Ügyrendi javaslat a Képviselőtestület vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalat napirendi pontot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, melyben bármelyik képviselő, bármikor szót kérhet.

(2) Ügyrendi javaslatról a testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal dönt.

### Döntéshozatal

### 18. §

(1) A képviselőtestület döntése a rendelet és a határozat.

(2) A képviselőtestület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel kinyilvánított többségi állásfoglalással hozza.

(3) A polgármester, miután lezárta a vitát, összefoglalja az abban elhangzottakat, majd az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként teszi fel szavazásra úgy, hogy előbb a vita során elhangzott módosító, kiegészítő javaslatok, majd az eredeti javaslat kerül megszavazásra. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

(4) A képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, illetve tartózkodhatnak a szavazástól.

(5) A javaslatot akkor fogadja el a testület – a minősített többséget kivéve –, ha a jelenlévők többsége azzal egyetért.

(6) A kettőnél több alternatívát tartalmazó határozatok esetében a legkevesebb szavazatot kapott javaslatot a polgármester a következő szavazási körben már nem teszi fel szavazásra. Az eljárást addig kell folytatni, amíg egy határozati javaslat marad.

(7) Minősített többségű döntéshez a megválasztott képviselők több mint felének (legalább 4 fő) szavazata szükséges.

(8) Minősített többségű szavazás szükséges az Möt. 50. §-ban meghatározott esetekben, valamint:

- a) a képviselőtestület megbízásának lejárt előtti feloszlata,
- b) a polgármester sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt, továbbá vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén ellene – a tisztségének megszüntetésére irányuló – kereset benyújtására irányuló döntés,
- c) közfeladat önkéntes vállalása, illetve vállalásának megszüntetése,
- d) hatáskör átruházása,
- e) ideiglenes (ad-hoc) bizottság, munkacsoport létrehozása,
- f) helyi népszavazás kiírása.

(9) A képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(10) A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselőtestület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(11) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, a képviselőtestület határozatban rosszállását kifejezve rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

### Névszerinti szavazás

### 19. §

(1) A polgármester – a Möt. 48. §. (3) bekezdésében szabályozottakra tekintettel – név szerinti szavazást rendel el.

(2) A névszerinti szavazásnál a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozzal szavaznak. A polgármester utoljára szavaz.

(3) Az eredményt a szavazatok összeszámlálása után a polgármester állapítja meg. A szavazásról készült névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

(4) Névszerinti szavazást egy-egy előterjesztésnél csak egyszer lehet elrendelni.

### A titkos szavazás

## 20. §

- (1) Titkos szavazást kell elrendelni mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülés tartása kötelező. Titkos szavazás rendelhető el a képviselőtestület erre vonatkozó döntése alapján olyan ügyekben, ahol zárt ülés tartható.
- (2) Amennyiben a titkos szavazás nem kötelező, úgy arra bármely képviselő, valamint a jegyző tehet indítványt, amelyről a képviselőtestület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a polgármester szünetet rendel el.
- (4) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.
- (5) A titkos szavazás szavazólapon történik, melyet az önkormányzat hivatalos pecsétjével kell ellátni. Érvényesen szavazni csak a szavazólapon az „igen” vagy a „nem” (vagy a jelölt neve) melletti körben lehet úgy, hogy a tollal két egymást metsző vonalat kell tenni.
- (6) Érvénytelen a szavazat, ha
  - a) nem hivatalos - bélyegzőlenyomat nélküli – szavazólapon adták le,
  - b) ceruzával töltötték ki a szavazólapot,
  - c) nem lehet kétséget kizáróan megállapítani, hogy a képviselő mire szavazott,
  - d) üres szavazólapot adtak le.
- (7) Az Ügyrendi Bizottság a titkos szavazás lebonyolítása során:
  - a) ismerteti a szavazás módját és kiosztja, majd beszedi a szavazólapokat,
  - b) meggyőződik arról, hogy a szavazólapok száma megegyezik a szavazásra jogosultak számával,
  - c) megállapítja a titkos szavazás eredményét,
  - d) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság két tagja ír alá,
  - e) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a képviselő-testületnek.
- (8) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselőtestület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.

### A képviselő-testületi ülés rendjének biztosítása

## 21. §

- (1) A polgármester gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- (2) Azt a képviselőt, illetve a tanácskozási joggal résztvevő személyt, más meghívottat, jelenlévő választópolgárt, ha magatartásával sérti a tanácskozás rendjét, a polgármester:
  - a) figyelmezteti, ha a tanácskozáshoz nem illő módon nyilatkozik,
  - b) rendre utasítja, ha az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
  - c) ismétlődő rendzavarás esetén, figyelmeztetés után - a képviselőket kivéve – a terem elhagyására kötelezheti.
- (3) Ha a képviselőtestület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozottan félbeszakíthatja. Ha a polgármester az üléstermet elhagyja, az ülés félbeszakad. A testületi ülés a polgármester ez irányú döntésének közlését követően folytatódik.
- (4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései fölött vitát nyitni nem lehet.

### Interpelláció

## 22. §

- (1) Interpellációnak minősül az a felvetés, amelyben a képviselő valamilyen hibás, helytelen gyakorlatot, illetve helyzetet jelez.
- (2) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után –
  - a) polgármestertől
  - b) a jegyzőtől,
  - c) önkormányzati költségvetési szerv vezetőjétőlönkormányzati ügyekben maximum 10 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.
- (3) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 24 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, valamint a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg kell a polgármesterhez eljuttatni.

A szóban előterjesztett interpelláció írásba foglalásáról és a képviselő általi aláírásáról a jegyző gondoskodik. Az írásban illetve szóban előterjesztett interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(4) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell :

- a) az interpelláló nevét
- b) az interpelláció tárgyát és címzettjét
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.

(5) Az interpelláció címzettje a testületi ülésen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban köteles az interpellációra választ adni.

(6) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percben fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a vizsgálatba. A vizsgálatot 30 napon belül le kell folytatni. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.

(7) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést és a határozati javaslatot a polgármester terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselőtestület vita nélkül dönt.

### **Önálló kérdés**

#### **23. §**

(1) Önálló kérdésnek minősül minden olyan kérdésfeltevés, amely napirendeken kívül merül fel.

(2) A képviselők a polgármesterhez, alpolgármesterhez, jegyzőhöz, önkormányzati ügyekben az ülésen önálló kérdést intézhetnek.

(3) A kérdés címzettje a testületi ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemben köteles válaszolni.

(4) A kérdések során önkormányzati döntés nem hozható.

### **A jegyzőkönyv**

#### **24. §**

(1) A képviselőtestület üléséről 2 példányban jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv a Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottakat tartalmazza.

(2) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó,
- b) jelenléti ív,
- c) jóváhagyott beszámolók, tájékoztatók, szerződések, megalkotott rendeletek,
- d) írásos interpellációk, hozzászólások.

(4) A jegyzőkönyvet a testületi ülést követő 15 napon belül – az erre létrehozott elektronikus rendszer használatával – meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek (Baranya Megyei Kormányhivatalnak).

(5) A jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - a jegyző kezeli. A jegyzőkönyvet évente lefűzve az irattárban kell elhelyezni.

(6) Az állampolgárok – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – a hivatalban betekinhetnek az ülések jegyzőkönyvébe. A polgármester a jegyzőkönyv egyes részéről csak akkor köteles – a költségek egyidejű megtérítése ellenében – másolatot készíttetni és azt kiadni, ha a kérelmező határozottan és konkrétan megjelöli az igényét. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről a hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.

(7) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

(8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével hirdetheti ki:

- a) önkormányzati kitérítés adományozásakor hozott határozat kihirdethető,
- b) a Möt. 46. §. (2) c.) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselőtestület döntésében meghatározott információ hirdethető ki,

- c) a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ügyében hozott határozat (illetmény megjelölése nélkül) kihirdethető,
- d) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat, valamint az összeférhetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
- e) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hirdethető ki,

(9) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal.

## 25. §

(1) A képviselőtestület üléseiről hangfelvételt lehet készíteni. A hanganyag a jegyzőkönyv hiteles elkészítését segíti elő.

(2) A hangfelvétel elkészítéséről és annak őrzéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A hanganyag – az (4) bekezdésben foglalt kivételekkel – a továbbiakban közérdekű adatnak minősül, azt bárki a közös önkormányzati hivatalban meghallgathatja, az elhangzottakat jegyzetelheti, felhasználhatja, másolatot kérhet.

(4) A hanganyagot a közös önkormányzati hivatalban zároltan kell kezelni, annak megőrzéséről a felvétel keletkezésének időpontjától a választási ciklust követő egy évig kell gondoskodni.

(5) A zárt ülésekről készített hangfelvételt elkülönítve kell kezelni. A zárt ülésekről készült hangfelvétel nem minősül közérdekű adatnak, belehallgatásra csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.

## IV. Fejezet Egyéb működési szabályok

### Gazdasági program

## 26. §

(1) A képviselőtestület középtávú célkitűzéseit a választási ciklus időtartamára szóló gazdasági programba foglalja össze.

(2) A gazdasági program tartalmazza:

(3) A település lakosságának ellátása érdekében a közszolgáltatások szervezésének, fejlesztésének elképzeléseit,

(4) Új intézmények, gazdálkodó szervezetek, társulások létrehozásával kapcsolatos konstrukciókat, esetleges átszervezések módját, ütemét,

(5) Az önkormányzat gazdasági alapját, vagyonának gyarapítását, hasznosításának módját, bevételeinek növelését célzó intézkedéseket,

(6) A településfejlesztéssel összefüggő feladatokat, a környező települések önkormányzataival való együttműködés fő irányait,

(7) A közszolgáltatások eredményesebb tétele érdekében az ebben közreműködő önszerveződések támogatásának módját.

(8) A gazdasági program elkészítése – a megválasztását követő 6 hónapon belül – a polgármester feladata.

### Munkaterv

## 27. §

(1) A képviselőtestület működésének alapja a gazdasági program végrehajtását célzó éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét – a polgármester irányításával – a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, azok előadóit
- b) az előterjesztések elkészítésének határidejét,
- c) a közmeghallgatás időpontját,
- d) az ülésre meghívandók körét,
- e) azon előterjesztéseket külön jelölve, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.

(4) A képviselőtestület a következő évi munkatervét az év első ülésén egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

V. Fejezet  
A lakossággal való kapcsolattartás formái

**28. §**

(1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás
- b) közmeghallgatás,
- c) lakossági fórum.

(2) A képviselőtestület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

(3) A képviselőtestület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közélettről való híradás biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő közszolgálati tájékoztatási eszközök tevékenységét.

**Helyi népszavazás**

**29. §**

A helyi népszavazás feltételeit, eljárási rendjét külön önkormányzati rendelet szabályozza.

**Közmeghallgatás**

**30. §**

(1) A képviselőtestület - éves munkatervében tervezetten - évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a választópolgárok és az érdekelt szervezetek képviselői a napirendnek megfelelően közérdekű kérdést intézhetnek és javaslatot tehetnek a testületnek.

(2) A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben szereplő napirend tárgyát a közmeghallgatást megelőzően legalább 5 nappal helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) Közmeghallgatást kell tartani a képviselők legalább 1/4-ének indítványára, ha az indítványozók a közmeghallgatás tárgyát meghatározzák.

(4) A közmeghallgatásra meghívottak körére a 9. §., míg határozatképességre 11. §. (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(5) A közmeghallgatáson lehetővé kell tenni, hogy a részt vevők közvetlenül előterjeszthessék közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, javaslataikat.

(6) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(7) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. A megválaszolatlanul maradt kérdést, kezdeményezést, javaslatot a tárgy szerint a jegyző a képviselőtestület által meghatározott határidőig kivizsgálja. A vizsgálat eredményéről a polgármester a következő ülésen tájékoztatást ad, melyről a javaslattevőt, közérdeklődésre számot tartó kérdésben a lakosságot is tájékoztatni kell.

(8) A közmeghallgatásról a 23. §. szerinti jegyzőkönyv készül.

**Lakossági fórum**

**31. §**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 5 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.

(3) A lakossági fórumra meghívottak körére a 9. §., míg határozatképességre 11. §. (1) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

(4) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a fórumon vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.

(5) A közmeghallgatásról a 23. §. szerinti jegyzőkönyv készül.

## VI. Fejezet A képviselőtestület döntései

### 32. §

(1) A képviselőtestület döntései:

- a) az önkormányzati rendelet,
- b) önkormányzati határozat
- c) a határozathozatal nélküli tudomásulvétel vagy egyetértés.

(2) A képviselőtestület jegyzőkönyvében történő rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:

- a) a napirend elfogadásáról, napirendi pont levételéről
- b) ügyrendi kérdésekben,
- c) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztésekben,
- d) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett kiegészítő, módosító indítványok
- e) interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
- f) döntés elhalasztása esetén.

## Önkormányzati rendelet

### 33. §

(1) A képviselőtestület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Rendeletalkotást kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző,
- d) a nemzetiségi önkormányzatok elnökei
- e) a települési társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetek vezetői.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a jegyzővel véleményeztetni azt, majd a testület elé terjeszti.

(4) A képviselőtestület a kezdeményezést határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelettervezet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, valamint az előterjesztés elkészítésének és a képviselőtestület elé terjesztésének határidejét.

(5) Az önkormányzati rendelet előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell készíteni. A hatásvizsgálat elkészítése a rendelet előkészítőjének a feladata, és annak eredményéről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.

(6) A rendelettervezet előkészítése a jegyző feladata. Az önkormányzati rendelet jogszabály, amelyre a jogalkotásra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(7) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet szerkesztése, számozása a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik.

A rendelet megjelölése magában foglalja

- a) a jogalkotó megnevezését,
- b) a rendelet számát (évente, emelkedő számszorosban),
- c) megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját,
- d) az „önkormányzati rendelet” kifejezést,
- e) a rendelet címét.

(8) A rendeletben alkalmazható szerkezeti egység a mellékleten és a melléklet szerkezeti egységein kívül a jogszabály tervezetének összetettségétől függően, a szerkezeti egységek növekvő szintjének sorrendjében a következő:

- a) az alpont,
- b) a pont,
- c) a bekezdés,
- d) a szakasz,
- e) az alcím,
- f) a fejezet,
- g) a rész és
- h) a könyv.

(9) Az elfogadott rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.



(10) A rendeletek kihirdetéséről és az érintettek részére történő megküldéséről a jegyző gondoskodik.

(11) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével ki kell hirdetni.

(12) A rendeletet meg kell jelentetni a Nemzeti Jogszabálytárban ( www.njt.hu ) és az önkormányzat hivatalos weboldalán.

(13) A rendeletekről a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a rendelet számát és tárgyát
- b) meghozatalának, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját
- c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
- d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.

### **Az önkormányzati határozat**

#### **34. §**

(1) A képviselőtestület normatív szabályozást nem igénylő döntéseit határozatba foglalja.

(2) A határozat megjelölése magában foglalja:

- a) a határozat számát (évente, emelkedő számsorrendben, arab számmal),
- b) meghozatalának évét, valamint zárójelben a hónapját római, napját arab számmal,
- c) „önkormányzati határozat” megjelölést.

(3) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.

(4) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős, valamint az érintett személyeknek és szervezeteknek.

(5) A határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a határozat számát,
- b) a határozat szövegét,
- c) A végrehajtásért felelős nevét,
- d) a végrehajts határidejét.

### **VII. Fejezet** **Az önkormányzati képviselő**

#### **35. §**

(1) A képviselő Liget község egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselőtestület döntéseinek előkészítésében, meghozatalában, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.

(2) A képviselői megbízás keletkezésére és megszűnésére, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetlenségi és méltatlansági szabályokat a Mőtv. 28-31/A. §., és 36. §-37. §, illetve 38. §. szabályozza.

(3) A képviselő – tevékenysége során – hivatalos személyként jár el.

(4) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.

(5) A képviselő a (4) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

(6) A képviselőtestület tagját a testületi munkában való részvételhez szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét – kérelmére – a képviselőtestület megtéríti.

### **A képviselők jogai és kötelezettségei**

#### **36. §**

(1) A képviselőtestület tagjainak jogai és kötelezései azonosak.

A képviselőket az Mőtv. 32. §. (2) bekezdésében és a jelen rendeletben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

- (2) A képviselő-testületi tagot tiszteletdíj illeti meg, melynek mértékét és kifizetésének szabályait külön rendelet tartalmazza.
- (3) A képviselői státusz kötelezi viselőjét, hogy magánéletében is méltó legyen megbízatásához.
- (4) A testületi tagok kötelesek a tudomásukra jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot megőrizni.  
A titoktartási kötelezettsége a megbízatása lejártá után is fennáll.
- (5) A képviselő köteles írásban vagy szóban előzetesen bejelenteni, ha a testületi ülésen nem tud megjelenni, illetve egyéb megbízásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (6) Amennyiben a képviselő megjelenési kötelezettségeit ismételten megszegi, a polgármester kezdeményezi a mulasztó képviselő tiszteletdíjának 3 hónap időtartamra történő 50 %-os mérséklését, ismételt eljárásban pedig 3 hónap időtartamra történő megvonását.  
Ismételt kötelezettségzegés esetén az eljárás újból lefolytatható.  
A polgármester indítványáról a képviselőtestület szótöbbséggel határoz.
- (7) A (7) bekezdésben említett eljárás lefolytatását a 17. §. 16. § (11) bekezdésében szabályozott kötelezettség ismételt megszegése esetén is alkalmazni kell.

### **A képviselők munkájának segítése**

#### **37. §**

A képviselők – munkájuk megkönnyítése és hatékonyabbá tétele érdekében – a jegyzőtől igényelhetnek adminisztratív, valamint szervezési, kézbesítési segítséget.

### **Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás**

#### **38. §**

- (1) A helyi önkormányzati képviselő a Mőtv. 39. §-ban szabályozottak szerint, megválasztásától, majd azt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül a Mőtv. 2. melléklete szerinti nyomtatvány kitöltésével vagyonnyilatkozatot köteles tenni.  
A képviselő saját vagyonnyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát.
- (2) A vagyonnyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő a képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjban és költség térítésben nem részesülhet.
- (3) A vagyonnyilatkozatokat az Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.
- (4) A vagyonnyilatkozat-tételi eljárás átvételének, nyilvántartásának és őrzésének rendjét jelen rendelet 6. melléklete tartalmazza

## **VIII. Fejezet**

### **A Képviselőtestület bizottságai**

#### **Állandó bizottságok**

#### **39. §**

- (1) A képviselőtestület részben jogszabályi kötelezés miatt, részben saját munkájának segítése és szakmai megalapozása érdekében állandó bizottságot hoz létre.  
Az állandó bizottságok feladatai a döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése, valamint egyes átruházott hatáskörben történő döntések meghozatala.
- (2) A képviselőtestület az alábbi állandó bizottságát, az alábbi létszámmal hozza létre:  
Ügyrendi Bizottság ( 3 tag )
- (3) Az ügyrendi bizottság elnökét és tagjait az önkormányzati képviselők közül kell választani.
- (4) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.
- (5) Az állandó bizottság tagjainak jegyzékét a 7. melléklet tartalmazza.

#### **Ideiglenes bizottságok**

## 40. §

- (1) A képviselőtestület az általa meghatározott feladatok ellátására, különösen jelentős döntések előkészítésére az önkormányzati működés szempontjából fontos határozatok végrehajtására, a végrehajtás ellenőrzésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) A képviselőtestület az ideiglenes bizottság részletes feladatait, hatáskörét a megalakításakor határozza meg.
- (3) Az ideiglenes bizottságok működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok alkalmazandók.

### A bizottságok működése és főbb feladatai

## 41. §

- (1) A bizottság üléseit annak elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a korelnök jogosult az elnöki feladatok ellátására.
- (2) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselőtestületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.
- (4) A bizottság a képviselőtestület által a bizottság elé utalt kérdést a határozatban megjelölt időpontban, illetve időpontig köteles megtárgyalni.
- (5) A bizottságok ügyviteli teendőinek ellátásáról a hivatal útján a jegyző gondoskodik.
- (6) Az ügyrendi bizottság legfőbb feladatai:  
A vagyonyilatkozatok vizsgálata, azok nyilvántartásáról, kezeléséről és őrzéséről való gondoskodás.

## 42. §

- (1) A bizottsági tag megbízatása megszűnik:
  - a) lemondással,
  - b) a képviselői mandátum megszűnésével,
  - c) a bizottság megszűnésével,
  - d) felmentéssel, a megbízás visszavonásával.
- (2) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy tagja írnak alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A jegyzőkönyvet a testületi ülést követő 15 napon belül elektronikus úton – az erre létrehozott elektronikus rendszer használatával – meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek (Baranya Megyei Kormányhivatalnak), illetve a képviselők számára.

## IX. Fejezet Tisztségviselők

### A polgármester

## 43. §

- (1) Liget Község Önkormányzatának vezetője a polgármester, aki foglalkoztatási jogviszonyban látja el feladatát.
- (2) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségre a Möt. 63. § és 69. § rendelkezései az irányadók.
- (3) A polgármester illetményét és költségterítését a Möt. 71. §. (4) és (6) bekezdés rendelkezéseinek figyelembe vételével a képviselőtestület állapítja meg.
- (4) A polgármester tagja a képviselőtestületnek, annak határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő.
- (5) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.
- (6) Tevékenységével hozzájárul Liget község fejlődéséhez, elsődleges feladata a község fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(7) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el.

#### 44. §

(1) A polgármester feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) gondoskodik a képviselők zavartalan munkájának feltételeiről,
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- f) az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol a jegyző hatáskörébe tartozó kinevezés, vezetői megbízás esetén
- g) a képviselőtestület utólagos tájékoztatása mellett – a Möt. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével – a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan bármely ügyben dönthet.  
Halaszthatatlan ügynek minősül, ha a döntés elmaradása miatt az önkormányzatot gazdasági hátrány érné, vagy az önkormányzat érdekei sérülnének.

(2) A polgármester, ha a képviselőtestület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását.

A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be, a képviselőtestület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

(3) A polgármester tekintetében a képviselőtestület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(4) A polgármester ügyfélfogadási rendjét (fogadóórájának időpontját és helyszínét) a 9. melléklet rögzíti.

#### Az alpolgármester

#### 45. §

(1) A testület a polgármester javaslatára, a képviselők közül, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, minősített többséggel, titkos szavazással társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester tiszteletdíját és költségtérítését a Möt. 80. §. (1) és (3) bekezdés rendelkezéseinek figyelembe vételével a képviselőtestület állapítja meg.

(3) Az alpolgármester önálló hatáskörrel nem rendelkezik, konkrét feladatait a polgármester határozza meg.

(4) Az alpolgármester a polgármester távollétében ellátja mindazon feladatokat, amelyek a polgármester hatáskörébe tartoznak.

#### Közös Önkormányzati Hivatal

#### 46. §

(1) Az önkormányzat külön megállapodás alapján Magyarhertelend, Magyarszék, Mecsekpölöske, Oroszló és Bodolyabér Község Önkormányzataival együttesen – az önkormányzat működésével, a közigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására - , Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel, 7394 Magyarhertelend, Kossuth u. 46. szám alatti székhellyel közös hivatalt hozott létre.

(2) A hivatal működését külön Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik, és a képviselőtestület hagyja jóvá.

(3) A hivatalt Magyarhertelend község polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.

(4) A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

#### A jegyző

#### 47. §

(1) A jegyző vezeti a hivatalt, feladatát a Möt. 81. §. (3) bekezdésben foglaltak szerint látja el.

(2) A jegyzőt távolléte esetén a pénzügyi vezető helyettesíti.

A jegyző és a pénzügyi vezető egyidejű tartós akadályoztatása esetén (30 napot követően), a polgármesterek tanácsa ( Möt. 83.

§. b) pont ), a járás más, kinevezett jegyzőjét, aljegyzőjét – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával megbízhatja.

(3) A jegyző ügyfélfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a közös hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.

(4) A jegyző feletti munkáltatói jogokat a Magyarhertelendi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló Megállapodás 4.4 pontja szabályozza.

(5) A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, polgármesternek és a települési nemzetiségi önkormányzatok elnökeinek, ha a döntés előkészítése során, illetve a döntés meghozatalakor jogszabálysértést észlel.

## X. Fejezet

### Az önkormányzat gazdasági alapjai

#### Az önkormányzat vagyona

##### 48. §

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

#### Az önkormányzat gazdálkodása

##### 49. §

(1) A képviselőtestület éves költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történik. Az első fordulóban a koncepció elfogadása, a másodikban a költségvetési rendelet megalkotása valósul meg.

(3) A kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat kötelezően előírt és önként vállalt feladatai alapján koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:

- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, bővítési lehetőségeket,
- b) meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos célszerű megoldásait,
- c) az igények és lehetőségek egyeztetésével sorrendet kell felállítani,
- d) jelezni kell a lehetséges megoldások változatait.

(4) A második forduló során az államháztartási törvény által előírt részletezésben a költségvetési rendelettervezetet tárgyalja a testület.

(5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről tájékoztatja a testületet.

(6) A költségvetési évet követően a polgármester rendelettervezetet terjeszt elő a zárszámadásról. A rendelettervezet tartalmát az államháztartási törvény határozza meg.

#### A gazdálkodás ellenőrzése

##### 50. §

Az önkormányzat és az önkormányzat által alapított költségvetési szervek gazdálkodásának ellenőrzését külső szakértőként megbízott belső ellenőr látja el.

## XI. Fejezet

### Az önkormányzat intézményei

##### 51. §

(1) A képviselőtestület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására – jogszabályban meghatározottak szerint – költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet és egyéb szervezetet (továbbiakban együtt: intézmény) alapíthat, továbbá szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel.

(2) Intézményt más településsel közösen is alapíthat, fenntarthat.

(3) Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő költségvetési szerv.

(4) Az intézmény fenntartói jogosítványait a képviselőtestület gyakorolja. Más településsel fenntartott intézmény esetén a fenntartói jogok gyakorlásának módjáról a társulási megállapodás rendelkezik.

(5) Nem érinti az intézmény szakmai önállóságát, ha a képviselőtestület úgy dönt, hogy több intézmény gazdálkodását közös szervezeti egységben, illetve társulási megállapodás keretén belül látja el.

(6) Az intézmények felsorolását a 10. melléklet tartalmazza.

XII. Fejezet  
Záró, értelmező rendelkezések

52. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

(2) A rendelet mellékleteink folyamatos – jogszabályoknak megfelelő – vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A rendelet mellékletei az alábbiak:

- 1. melléklet : A Képviselőtestület névsora
- 2. melléklet : A Képviselőtestület ellátandó feladatai, hatáskörei
- 3. melléklet : A Képviselőtestület önként vállalt feladatai
- 4. melléklet : Átruházott hatáskörök jegyzéke
- 5. melléklet : Önkormányzati támogatásban részesülő önszerveződő közösségek felsorolása
- 6. melléklet : Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás szabályai
- 7. melléklet : Állandó bizottságok tagjai
- 8. melléklet : Állandó bizottságok feladat és hatásköre
- 9. melléklet : Polgármesteri fogadóórák
- 10. melléklet : Az önkormányzat intézményei

(4) A rendelet függelékét képezi a hatályos önkormányzati rendeletek listája.

53. §

A jelen rendelet alkalmazásában a helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatal:


- a) az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján történő kifüggesztés,
- b) az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetés.

54. §

Hatályát veszti a 9/2013. (XII. 31.) önkormányzati rendelete Liget Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról.

55. §

Ez a rendelet 2022. március 1-jén lép hatályba.

  
Vargáné Szabó Gabriella  
polgármester



  
Dr. Mátéka Gyöngyi  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. február 23.

  
Dr. Mátéka Gyöngyi  
jegyző

Szabadságterv Vargáné Szabó Gabriella polgármester

2021 évről maradt 26 nap

2022 év 39 nap

Március 3,4,18,25	4
Április 26-29	4
Május 2-31	22
Június 3,10,17,24,	4
Július 1,4,5,6,7,8,15,22,19	9
Augusztus 12,19,26,29,	4
Szeptember 2,9,16,23,30	5
Október 3,4,5,6,7,10,11,21,28,	9
November 2,3,4,11	4

Liget, 2022. 02. 22.



## Liget Község Önkormányzat 2022. évi Munkaterve

### február –

- Az önkormányzat és intézményei évi költségvetésének elfogadása
- A Mikrotérségi Önkormányzati és Óvodai Társulás költségvetésének elfogadása
- A Mikrotérség Óvodái és Mini Bölcsődéi költségvetésének elfogadása
- Az önkormányzat Munkaterve
- A polgármester szabadságolási ütemterve
- A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása
- Falugondnoki Szakmai Program módosítása
- Szociális gondoskodás helyi szabályainak módosítása
- Általános iskolai körzethatárok megállapításához önkormányzati vélemény

### április

- Az önkormányzat Gazdasági Programja
- Civil szervezetek beszámolóí
- 

### május

- Az önkormányzat és intézményei 2021.évi beszámolója-zárszámadás
- Beszámoló a család és gyermekvédelmi feladatok ellátásról
- Beszámoló a térség közbiztonsági helyzetéről

### június

- Beszámoló az Óvodák 2021/2022. tanévi munkájáról
- Rendeletek felülvizsgálata

### augusztus/ vagy szeptember

- Iskolakezdési támogatásról döntés
- Tájékoztató az önkormányzat féléves gazdálkodásáról
- Csatlakozás a Bursa Hungarica Ösztöndíj pályázathoz

### november

- Helyi adók felülvizsgálata
- A közmeghallgatás időpontjának meghatározása
- Beszámoló a Közös Hivatal munkájáról
- Szociális tűzifa elfogadása

### december

- Bursa Hungarica pályázatok odaitélése
- Karácsonyi szociális támogatások
- A 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása





ÉVES MUNKATERV

Szolgáltatási terv 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)							
	A közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne / helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Közművelődési alapszolgáltatások	Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Ligetért Egyesület	helyi közösség fejlesztése	minden pénteken kedden	23 fő	Közösségi Centrum	önkéntes, ingyenes
	A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése						
	Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása						
	A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Alkalmi kiállítások	helyi és magyar kulturális örökség ápolása	évi 1-2 alkalom	20-30 fő	Közösségi Centrum Nagytér	önkéntes, ingyenes
	Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása						
	A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása						
	Kulturális alapú gazdaságfejlesztés						
	Egyéb, nem kötelezően	Rendezvény/program/projekt 1.	Farsangi Mulatság	helyi kulturális program, közösség építése	Február 5 szombat	40 fő	Közösségi Centrum
Rendezvény/program/projekt 2.		Nónapi parti	helyi kulturális program, közösség építése	március 12 szombat	70 fő	Közösségi Centrum	önkéntes, ingyenes





Rendezvény/program/p rojekt 3.	Húsvéti tojásfestés	helyi kulturális program, közösség építése	Április 14 csütörtök	20 fő	Közösség i Centrum	önkéntes, ingyenes
Rendezvény/program/p rojekt 4.	Gyerekeink napja	helyi kulturális program, közösség építése	Május 28 szombat	30 fő	Közösség i tér	önkéntes, ingyenes
Rendezvény/program/p rojekt 5.	Falunap	helyi kulturális progra, közösség építése	Augusztus 6 szombat	300 fő	Közösség i tér	önkéntes, ingyenes
Rendezvény/program/p rojekt 6.	Szüreti mulatság	helyi kulturális program, közösség építése	Szeptember 24 szombat	200 fő	Közösség i tér,faluhá z	önkéntes, ingyenes
Rendezvény/program/p rojekt 7.	Nyugdíjas nap	helyi kultúális program,közö sség építése	Október 15 szombat	70 fő	Közösség i Centrum	önkéntes, ingyenes
Rendezvény/program/p rojekt 8.	Tök Jó Nap és Lámpás felvonulás	helyi kulturális program, közösség építése	Október 22 szombat	40 fő	Közösség i Centrum	önkéntes, ingyenes
Rendezvény/program/p rojekt 9.	II. Ligeti Tepertő és Forralt bor fesztivál	helyi kulturális program, közösség építése	Szeptember 11 vasárnap	200 fő	Közösség i tér,faluhá z	önkéntes, ingyenes
Rendezvény/program/p rojekt 10.	Adventi készülődés	helyi kulturális program, közösség építése	November 26 szombat	35 fő	Közösség i Centrum	önkéntes, ingyenes
Rendezvény/program/p rojekt 11.	Falukarác sony	helyi kulturális program, közösség építése	December 21 szerda	90 fő	Közösség i Centrum	önkéntes, ingyenes

**Liget Község Önkormányzat**

**Képviselő-testület**

**Jelenléti ív**

Készült Liget Községi Önkormányzat képviselőtestületének 2022. február 22. napján megtartott nyílt ülésén.

Vargáné Szabó Gabriella polgármester .....	
Drescher József alpolgármester .....	
Csirke Balázs Jenő képviselő .....	
Pakker Csabáné képviselő .....	
Szabó László képviselő .....	
Dr. Mátéka Gyöngyi jegyző .....	